

日本学生支援機構 採用候補者進学後の手続きについて（貸与・給付）

高等学校在学時に日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）の採用候補者に決定している方は、「令和3年度大学等奨学金採用候補者決定通知書」と共に届いた「採用候補者のしおり」をよく読み、下記①②の手続きを各自行ってください。

〈手続きの流れ〉

①採用候補者決定通知などの提出

「採用候補者決定通知」及びコードごとの必要書類（下表参照）を提出して下さい。

全員提出	
①採用候補者決定通知 【進学先提出用】	【記入箇所】 ・ 採用候補者決定通知裏面【進学後記入欄】 ・ チェックボックス <u>※紛失した場合は、早急に所属キャンパスの学生課へ連絡すること</u>
②進学前準備チェックシート	内容を確認後、必要事項を検討・記入し 提出をして下さい。 （こちらは確認後、返却します）

コードごとの必要書類	
交付書類コード A・C 〈貸与奨学金採用候補者〉	
採用候補者決定通知【進学先提出用】	左記書類のみ提出してください。
交付書類コード B・E 入学時特別増額貸与奨学金「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込手続きが必要」と記載のある方のみ提出	
(1) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書	※機構指定様式に必要事項を全て記入して提出して下さい
(2) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知分のコピー	圧着ハガキの場合は、申込者(父母)氏名が記載されている宛名面のコピーも併せて提出して下さい
交付書類コード D・E・F・G 〈給付奨学金採用候補者〉	
大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書『A 様式』 <u>※未提出の人が対象です。</u>	未提出の場合は、学生課まで申し出てください。 (申請書を配布します)
交付書類コード D・E・F・G 給付奨学金の「自宅外月額」を希望する方のみ提出 詳細は「給付奨学生採用候補者のしおり」の P.9 を参照してください。	
学生本人の住所を示す書類	※生計維持者と異なる住所の住民票や学生本人名義の賃貸借契約書など。 (生計維持者のいずれとも別居しており、本人の居住に家賃が発生していることを証明する書類)

●提出期日・提出場所

令和3年4月16日（金）までに事務局窓口にて提出

(県内の警戒度により授業形態が遠隔となった場合など、提出日が変更となる可能性もございます。
Web ポータルで随時お知らせを発信しますので、ご確認ください。)

②インターネット (Web) で「進学届」の入力

①の書類提出後、内容を確認出来次第、学校から以下の書類を学生へ配布します。

- 1) インターネットによる「進学届」の入力手続き案内
- 2) 「進学届入力下書き用紙」
- 3) 入力に必要なユーザーID・パスワード

受け取り後、速やかに内容を確認し、「進学届入力下書き用紙」の作成をしたのちにインターネット上で「進学届」入力を行ってください。

入力を行わないと、奨学金の振り込みはなされません。

進学届入力期間 (学内)		初回振込日
第1回 ~4/22 (木)	⇒	5月14日 (金)
第2回 4/23 (金) ~5/14 (金)	⇒	6月11日 (金)

入力完了後、下記期日までに「進学届 入力下書き用紙」のコピーを提出して下さい。

進学届の入力時期		提出期限
第1回	⇒	4月23日 (金)
第2回	⇒	5月14日 (金)

③奨学金振込開始

上記期限までに「進学届」が入力された場合、初回振込日に奨学金がまとめて送金されます。

例：第2回までに手続き完了の場合は、4・5月分がまとめて送金されます。

④高等教育の修学支援新制度 (給付奨学金) 対象者の対応について

給付奨学生として採用された方は、給付奨学金の支援区分に応じて、授業料等減免の対象になります。支援区分決定後、改めて入学手続きに必要な金額の学納金納入依頼書を作成する予定です。

既に納入されている入学金・授業料等については、初回振込後に決定する減免額に応じて返金いたします。(詳細は後日お知らせいたします)

⑤採用者説明会

奨学生として採用が決定したのちに採用者を対象とした説明会を開催いたします。

日程等詳細については学校から連絡をお待ちください (開催日時未定)

【問い合わせ先】

- ・ 社会福祉学部・医療技術学部・短期大学部 TEL : 027-253-0294
- ・ 看護学部 TEL : 0274-24-2941
- ・ リハビリテーション学部 TEL : 027-210-1294